

# 使えるクラウドバックアップ Microsoft Office 365 バックアップ設定ガイド

2019.8

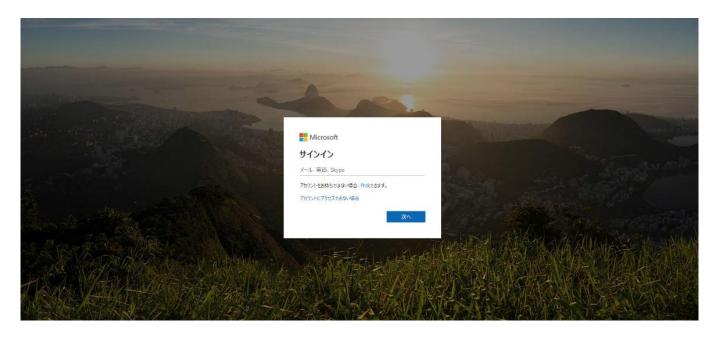


### 1. バックアップエージェントの取得

バックアップコンソールに管理者としてログインします。 「すべてのデバイス」→「追加」でアプリケーションの項目にございます「Microsoft Office 365 Buisiness」をクリックします。



Microsoft のサインイン画面が表示されるので、 Office365 の管理者資格情報でサインインします。



その後、バックアップサービスへ権限を付与することを確認します。

その他 Officei365 の設定については下記 URL の弊社 FAQ ををご参照ください。 https://support.tsukaeru.ne.jp/index.php?/Knowledgebase/List/Index/87/office-365

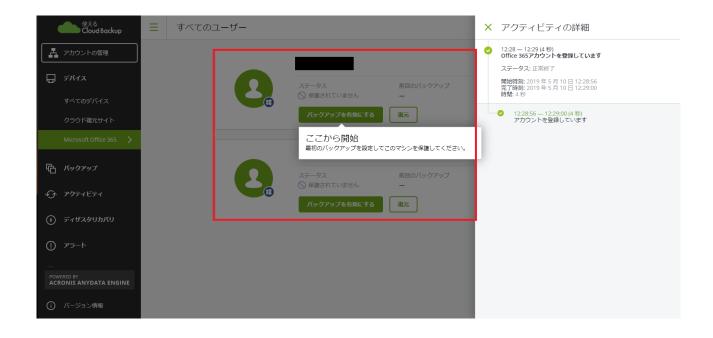


#### 2. マシンの登録の確認

エージェントを取得してバックアップサービスへ権限を付与後、バックアップ管理画面にページが遷移します。 Microsoft Office 365 の項目で「Office 365 アカウントを登録しています」と表示され、バックアップ管理画面に Office 365 のアカウントが登録されます。



バックアップ管理画面にアカウント登録完了後、Office 365 のアカウントが表示されます。「バックアップを有効にする」をクリックして、バックアップを取得できる状態にしてください。



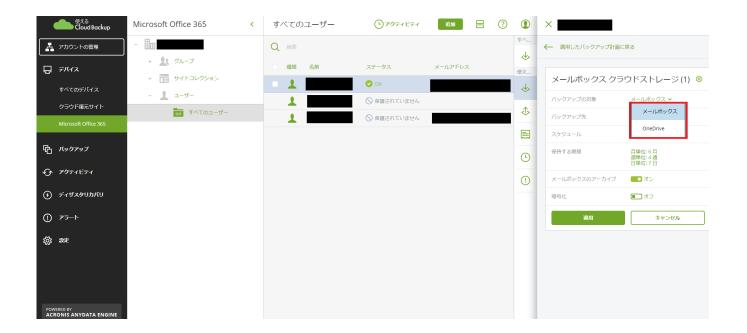


#### 3. バックアップ計画の作成

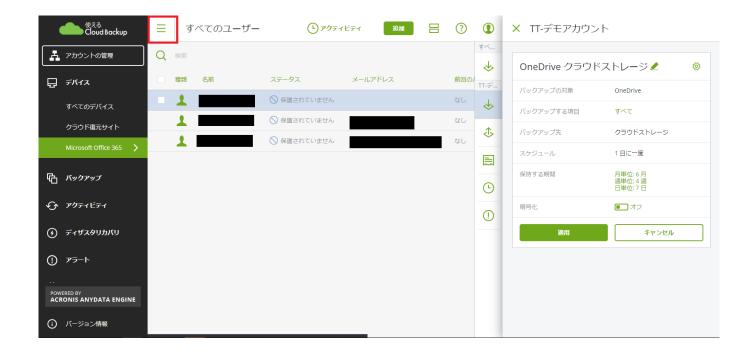
Office365 のアカウントが表示されますので、バックアップ計画の作成を行います。

### ・ユーザーのバックアップ計画を作成

「Microsoft office 365」→「ユーザー」→「すべてのユーザー」でバックアップを取得したいユーザーを選択します。 「バックアップ対象」を「OneDrive」または「メールボックス」から選択します。



下画像の赤枠内をクリックすることで、グループやサイトコレクションのバックアップの表示ができます。





メールボックスのバックアップを作成する際、「メールボックスのアーカイブ」をオンにすることで、アーカイブしたメールもバックアップすることができます。



### ・グループのバックアップ計画を作成

「Microsoft office 365」→「グループ」→「すべてのグループ」でバックアップを取得したいグループを選択します。 「バックアップ対象」を「メールボックス」または「ShrePoint サイト」から選択します。



#### ・サイトコレクションのバックアップ計画を作成

「Microsoft office 365」→「サイトコレクション」→「すべてのサイトコレクション」でバックアップを取得したいサイトコレクションを選択します。





「バックアップ対象」は「ShrePoint サイト」となっています。

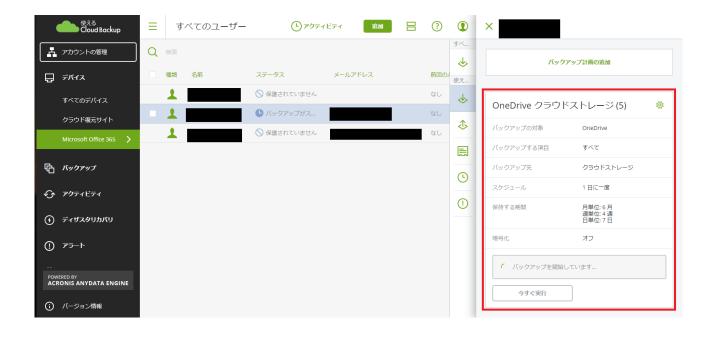


バックアップ計画の作成についての詳細は下記 URL の FAQ をご参照ください。

https://support.tsukaeru.ne.jp/index.php?/default\_import/Knowledgebase/Article/View/93/97/

#### 4. バックアップの実行と確認

バックアップ計画を設定して実行することで、バックアップが作成されます。 (下記画像はユーザーのバックアップ計画を実行)





## 使える Cloud Backup

作成されたバックアップデータは「バックアップ」→「ロケーション」の「クラウドアプリケーションバックアップ」から確認と復元を行うことができます。

