

使えるクラウドバックアップ

Microsoft Office 365 バックアップ復元ガイド

2019.8

目次

One Drive の復元

OneDrive 全体の復元	3
OneDrive のファイル/フォルダごとに復元.....	4

メールの復元

メールボックス全体を復元	6
メールメッセージを復元	7
復元するデータをメールで送信する.....	10

Share Point の復元

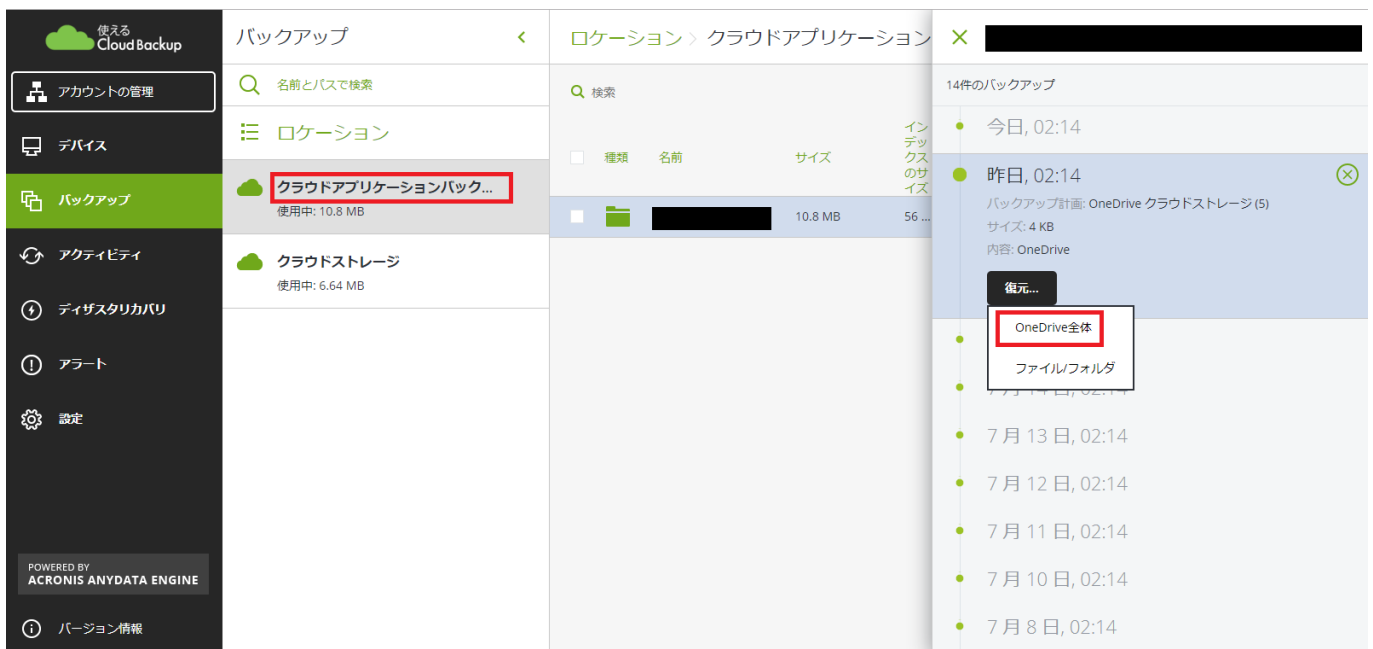
Share Point のバックアップを復元.....	11
-----------------------------	----

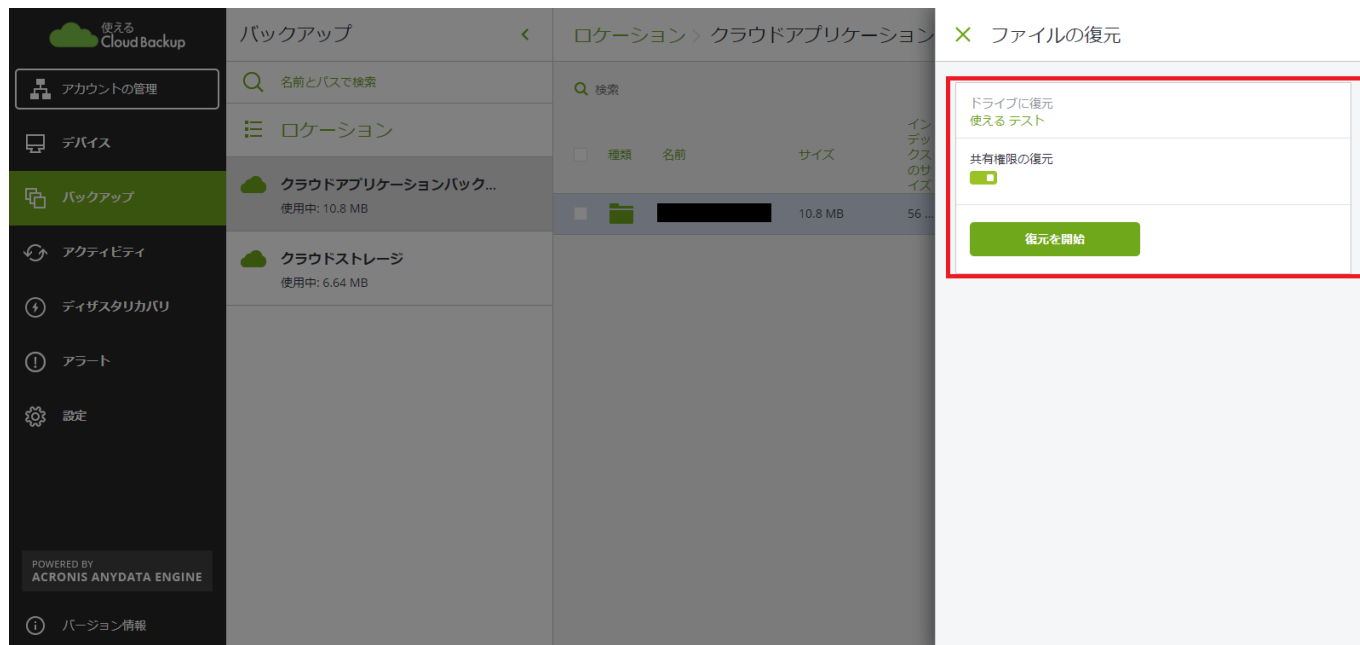
1. OneDrive の復元

➤ OneDrive 全体の復元

1. バックアップコンソールにログインします。
2. 「バックアップ」→「クラウドアプリケーションバックアップ」→該当のバックアップデータを選択します。
3. 「バックアップの表示」→復元をしたい日付で「復元」をクリックします。
4. 「OneDrive 全体」を選択します。
5. 復元のメニューが表示されますので、設定をします。
- ◆ 「ドライブに復元」から復元先のアカウントが選択可能です。
- ◆ 該当のアカウントに OneDrive 全体の復元が可能となります。
- ◆ 共有権限の復元については、必要な場合に選択してください。
6. 「復元を開始」から復元が始まります。

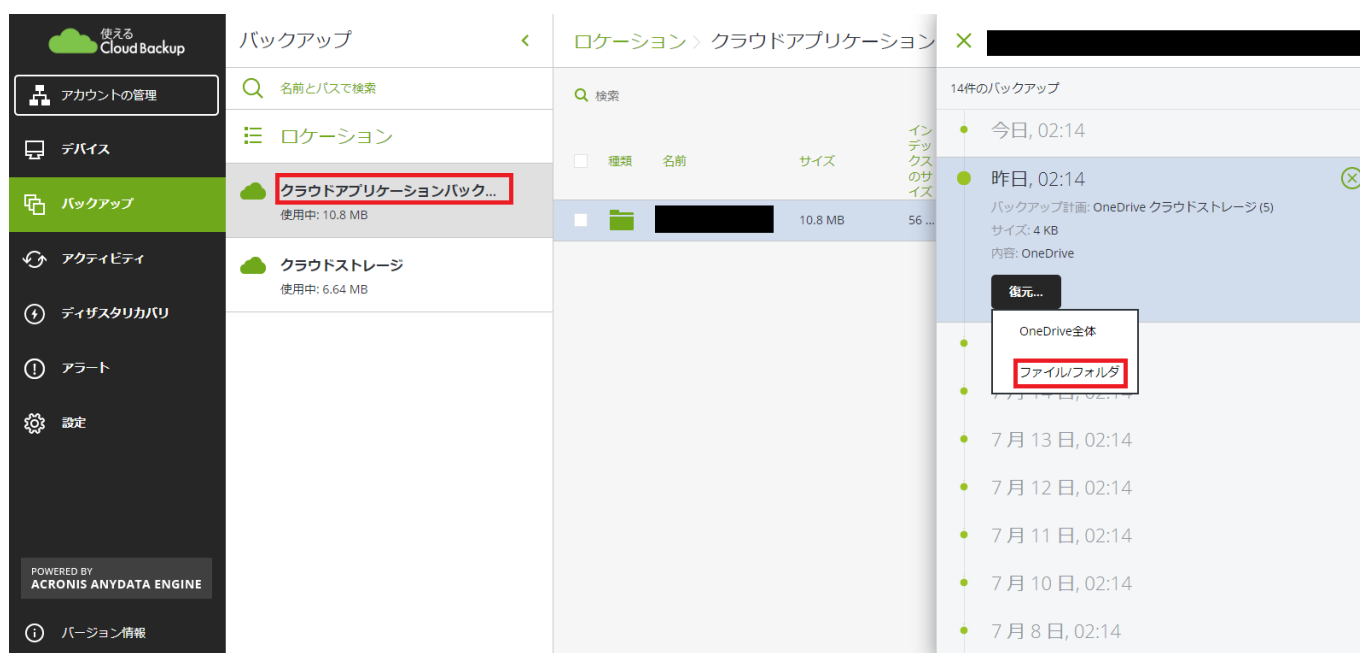
※復元先の OneDrive にデータがある場合に OneDrive 全体の復元を行うと、復元先の OneDrive のデータが強制的に上書きされますので、ご注意ください。





➤ OneDrive のファイル/フォルダごとに復元

1. 「バックアップ」→「クラウドアプリケーションバックアップ」→該当のバックアップデータを選択します。
2. 「バックアップの表示」→復元をしたい日付で「復元」をクリックします。
3. 「ファイル/フォルダ」を選択します。



→ バックアップデータがあるページに遷移します。

4. 復元したいデータがある日時を選択し、復元したいデータを選択します。

5. 右側に「復元」と表示されますので、「復元」をクリックします。

The screenshot shows the Tsukauer Cloud Backup web interface. On the left, a sidebar displays a calendar for July 2019. The date '18 水曜日' (Wednesday, July 18th) is selected, and the time '12:45' is highlighted. The main area shows a list of files with columns for '種類' (Type), '名前' (Name), 'サイズ' (Size), and '前回変更日' (Last Modified). The file '使えるクラウドバックアップ導入ガイド7.7_20180131.pdf' is selected. On the right, a sidebar contains buttons for 'バージョンを表示' (Show Version), '復元' (Restore), and 'ダウンロード' (Download). The '復元' button is highlighted with a red box.

6. 復元のメニューが表示されますので、設定をします。

- ◆ 「ドライブに復元」から復元先のアカウントが選択可能です。
- ◆ 該当のアカウントに OneDrive のファイルまたはフォルダの復元が可能となります。
- ◆ カスタムロケーション→「参照」から、復元先を指定することができます。
- ◆ 共有権限の復元については、必要な場合に選択をしてください。

7. 「復元を開始」から復元が始まります。

The screenshot shows the 'ファイルの復元' (File Restore) dialog box. The dialog has a title bar with a close button and the text 'ファイルの復元'. It contains two main sections: 'ドライブに復元' (Restore to Drive) and '共有権限の復元' (Restore Sharing Permissions). Under 'ドライブに復元', there are radio buttons for '元のロケーション' (Original Location) and 'カスタムロケーション' (Custom Location). The 'カスタムロケーション' option is selected, and there is a link '参照...' (Reference...). Under '共有権限の復元', there is a checkbox that is currently unchecked. At the bottom, there is a button labeled '復元を開始' (Start Restore). The entire dialog box is highlighted with a red box.

2. メールの復元

● メールボックス全体を復元

1. 「バックアップ」→「クラウドアプリケーションバックアップ」でバックアップデータを選択します。
2. 「バックアップの表示」→復元をしたい日付で「復元」をクリックします。
3. 「メールボックス全体」を選択します。

The screenshot shows the 'バックアップ' (Backup) section of the Tsukaueru Cloud Backup interface. The left sidebar has 'バックアップ' selected. The main area shows 'クラウドアプリケーションバックアップ' (Cloud Application Backup) with a list of backups. The right panel shows a list of backup dates, with '7月14日, 20:28' selected. A red box highlights the 'メールボックス全体' (Entire Mailbox) option in the restoration menu.

4. 「メールボックスに復元」から、該当するユーザーまたはグループを選択します。
5. 「復元を開始」から復元が始まります。

The screenshot shows the 'バックアップ' (Backup) section of the Tsukaueru Cloud Backup interface. The left sidebar has 'バックアップ' selected. The main area shows 'クラウドアプリケーションバックアップ' (Cloud Application Backup) with a list of backups. The right panel shows a list of backup dates, with '7月14日, 20:28' selected. A red box highlights the 'メールボックスに復元' (Restore to Mailbox) option in the restoration menu.

● メールメッセージを復元

1. 「バックアップ」→「クラウドアプリケーションバックアップ」でバックアップデータを選択します。
2. 「バックアップの表示」→復元をしたい日付で「復元」をクリックします。
3. 「メールメッセージ」を選択します。

The screenshot shows the Cloud Backup web interface. On the left is a sidebar with navigation options: アカウントの管理, デバイス, バックアップ (highlighted), アクティビティ, アラート (43), and 設定 (16). The main area is titled 'バックアップ' and shows a list of backup locations. The 'クラウドアプリケーションバックアップ' section is selected, displaying a list of backups. A modal window titled '14件のバックアップ' is open, showing a list of backup dates. The date '7月14日, 20:28' is selected, and a '復元...' button is visible. A dropdown menu is shown with 'メールボックス全体' and 'メールメッセージ' (highlighted with a red box).

→ メールメッセージのバックアップデータがあるページに遷移します。

4. 復元したいメールがある日時を選択し、該当フォルダをクリック後、復元したいメールを選択します。

The screenshot shows the Cloud Backup web interface. The left sidebar has a calendar view for July 2019. The date '7月14日' is selected, and the time '20:28' is highlighted with a green bar. The main area shows a list of folders. The 'フォルダ' (Folder) tab is selected, and a list of folders is displayed. The '受信トレイ' (Inbox) folder is highlighted with a blue bar. The right side of the interface shows a list of email messages with their dates and times.

→複数のメールにチェックを入れることで、メールをまとめて復元ができます。



→フォルダを選択する場合は、以下の手順になります。

下画像赤枠の「フォルダの復元」をクリックします。

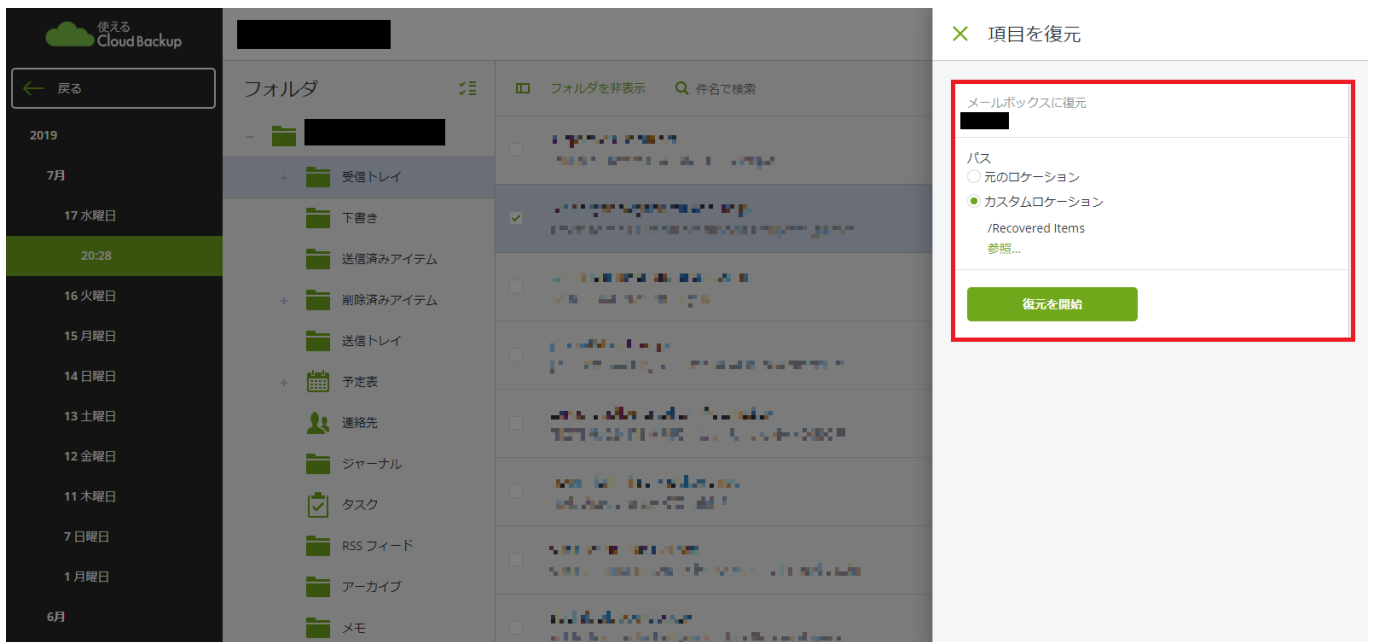


フォルダの左側のチェックボックスにチェックを入れることで、フォルダの復元ができます。

→複数のフォルダにチェックを入れることで、フォルダをまとめて復元ができます。



5. 「復元」をクリック後、「メールボックスに復元」から、ユーザーまたはグループを選択します。
6. 復元先のパスの選択をします。カスタムロケーション→「参照」から、復元先を指定することができます。
7. その後、「復元を開始」から復元が始まります。



● 復元するデータをメールで送信する

クラウド上にバックアップされているメールをクラウド上から直接メールとして送信ができます。

1. 送信したいメールのバックアップメッセージを選択します。

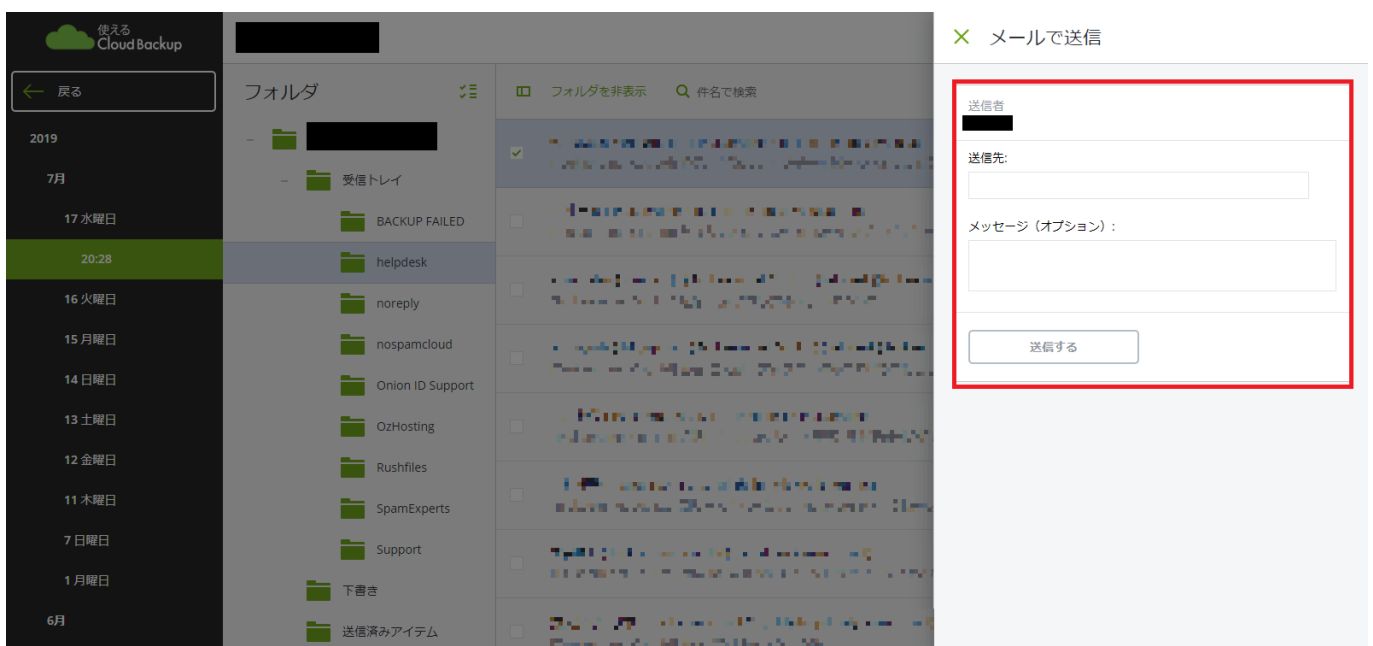


2. 送信者を選択します。

3. 送信先のメールアドレスを入力します。

4. メッセージを入力する場合は、メッセージを入力します。

5. 「送信する」でバックアップされたメールのメッセージが送信先に送信されます。



3. Share Point の復元

● Share Point のバックアップを復元

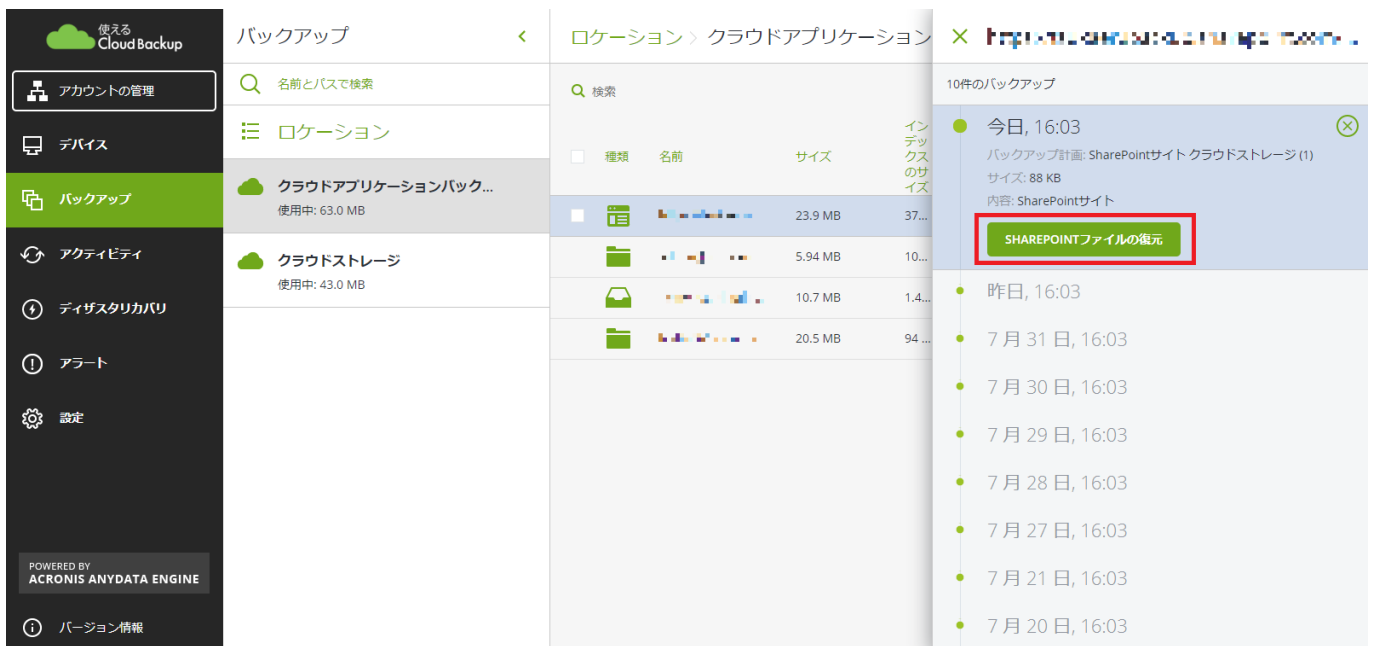
Share Point のバックアップはバックアップコンソールのバックアップ→「クラウドアプリケーションバックアップ」から復元ができます。

1. クラウドアプリケーションバックアップで  のアイコンが Share Point のバックアップとなります。バックアップデータをクリックし、画面右側の「バックアップの表示」を選択します。



バックアップコンソールの「クラウドアプリケーションバックアップ」画面。左側のメニューで「クラウドアプリケーションバックアップ」が選択されています。中央のリストで、23.9 MB、8月2日 16:03のバックアップが選択されています。右側のメニューで「バックアップの表示」が選択されています。

2. 保存されていたバックアップデータが表示されます。その後、復元したい日時のバックアップを選択し、「SHAREPOINT ファイルの復元」をクリックします。



バックアップコンソールの「クラウドアプリケーションバックアップ」画面。左側のメニューで「クラウドアプリケーションバックアップ」が選択されています。中央のリストで、23.9 MB、8月2日 16:03のバックアップが選択されています。右側のメニューで「バックアップの表示」が選択されています。下部の「SHAREPOINT ファイルの復元」ボタンが強調されています。

3. Share Point のバックアップデータが表示されるので、復元したいデータを選択します。
データ選択後に、右側に「復元」と表示されるので、クリックすることで復元が開始されます。

